

630106, г. Новосибирск, ул. Зорге 221 а
342-58-13 342-57-33



Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 191» (далее – МБДОУ д/с № 191).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан Российской Федерации в МКДОУ д/с № 191, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее - учреждения).
- 1.3. Правила иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации.

II. Правила приема воспитанников

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом;

- 2.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей проживающих на территории города Новосибирска, для зачисления ребенка в ДОУ предъявляют оригиналы:

- Свидетельства о рождении ребенка;
- Паспорт родителя (законного представителя);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ребенка, или место регистрации;
- Документ ПМПК при необходимости;
- Медицинское заключение, для зачисления в группу оздоровительной направленности
- Путевка – направление;

- Согласие на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане все документы представляют на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, с перечнем представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили полный пакет документов для приема ребенка в Учреждение, остаются в электронной очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные учреждения.

2.7. После приема документов, указанных в п. 2.2. настоящего положения, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Руководитель в течении трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья или сестры.

III. Причины отказа в приеме в Учреждение

3.1. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».